



Requerimento n.º ____ data ____/____/____

Pago pela guia n.º ____ valor ____ €

O Funcionário, _____

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

<input type="checkbox"/>	OBRAS DE URBANIZAÇÃO
<input type="checkbox"/>	OBRAS DE URBANIZAÇÃO - ALTERAÇÃO
Processo N° _____ / ____ / ____	

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal	____ ____		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	____ ____ ____
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	____ ____ ____
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO	
<input type="checkbox"/>	Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 4º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e no n.º 14 da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, vem requerer a V. Exa. Que lhe seja concedida a licença de obras de urbanização para o prédio a seguir identificado:

Local				N.º	
Freguesia			Área total (m²)		
Código da Certidão Predial Permanente					
Fração(ões)		Tipo de Obra ^{a)}			

ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Figueiró dos Vinhos

<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia N.º	Registo de entrada CMFV	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia Loteamento		

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/>	1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:
<input type="checkbox"/>	1.1. Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012, é de seis meses), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento;
<input type="checkbox"/>	1.2. Autorização da maioria dos proprietários , no caso do pedido de alteração;
<input type="checkbox"/>	2. Cópia da notificação da câmara Municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do art.º 17º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do art.º 4º do RJUE;
<input type="checkbox"/>	3. Projetos de especialidades que integrem a obra, designadamente, estruturas viárias, as redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de eletricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, contendo cada projeto memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, e os respetivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos;
<input type="checkbox"/>	4. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
<input type="checkbox"/>	5. Termos de responsabilidade de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos que ateste que a execução das obras de urbanização se conforma com o Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro;
<input type="checkbox"/>	6. Planta da situação existente , à escala de 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes;
<input type="checkbox"/>	7. Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de Agosto, desde que inclua tipologias do seu art.º 2º, quando se trate de obras em área não abrangida por operação de loteamento;
<input type="checkbox"/>	8. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de Julho;
<input type="checkbox"/>	9. Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;
<input type="checkbox"/>	10. Estimativa do custo total da obra e custo por especialidades, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo ser adotadas as normas europeias e portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil.

TOMA CONHECIMENTO

Com a apresentação na CMFV do presente pedido de **Licença de obras**, em conformidade com o RJUE deverá no prazo de **10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo à Portaria nº 216-C/2008 de 3 de março.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	-	-
--------------------------	--	------	---	---

MFV/GGUP

