

Requerimento n.º ____ data ____/____/____

Pago pela guia n.º ____ valor ____ €

O Funcionário, _____

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

<input type="checkbox"/>	OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
<input type="checkbox"/>	OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO - ALTERAÇÃO
	Processo Nº _____ / ____ / ____

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO						
<input type="checkbox"/> Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 4º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e no n.º 13 da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, vem requerer a V. Exa. Que lhe seja concedida a licença de operação de loteamento para o prédio a seguir identificado:						
Local					N.º	
Freguesia			Área total (m²)			
Código da Certidão Predial Permanente						
Fração(ões)		Tipo de Obra ^{a)}				

ANTECEDENTES		
<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Figueiró dos Vinhos		
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia N.º	Registo de entrada CMFV	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia Loteamento		

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:
- 1.1. Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da **Certidão da Conservatória do Registo Predial** (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012, é de seis meses), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento
- 1.2. **Autorização da maioria dos proprietários**, no caso do pedido de alteração ao loteamento;
2. Cópia da **notificação da câmara Municipal** a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do art.º 17º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do art.º 4º do RJUE;
3. **Planta de síntese do loteamento**, à escala de 1:1000 ou superior, indicando, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água e de saneamento, de energia elétrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infraestruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de pisos acima e abaixo da cota de soleira e número de fogos, com especificação dos destinados a habitações a custos controlados, quando previstos, e a localização dos equipamentos e das áreas que lhes sejam destinadas, bem como das áreas para espaços verdes e de utilização coletiva;
4. **Termos de responsabilidade** subscritos pelos autores dos projetos, incluindo o de loteamento e os projetos de obras de urbanização, e pelo coordenador de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
5. **Planta** da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes;
6. **Planta com identificação dos percursos acessíveis**, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adotadas;
7. **Plano de acessibilidades** que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de Agosto, desde que inclua tipologias do seu art.º 2º;
8. **Estudo** que demonstre a conformidade com o **Regulamento Geral do Ruído**, contendo informação acústica relativa à situação atual e à decorrente da execução da operação de loteamento e termo de responsabilidade do respetivo técnico;
9. **Comprovativo** da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos;
10. **Planta com identificação das áreas de cedência** para o domínio municipal, a qual será vertida para a planta do cadastro predial a apresentar após a conclusão da operação;
11. **Simulação virtual tridimensional**, nos casos em que seja exigida discussão pública;
12. **Ficha de elementos estatísticos** previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de Julho.

TOMA CONHECIMENTO

Com a apresentação na CMFV do presente pedido de **Licença de obras**, em conformidade com o RJUE deverá no prazo de **10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo à Portaria nº 216-C/2008 de 3 de março.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

O Técnico de Atendimento		Data	-	-
--------------------------	--	------	---	---