



Requerimento n.º \_\_\_\_ data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Pago pela guia n.º \_\_\_\_ valor \_\_\_\_ €

O Funcionário, \_\_\_\_\_

EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

<input type="checkbox"/> REMODELAÇÃO DE TERRENOS
Processo N.º _____ / / _____ / /

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal			
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO	
<input type="checkbox"/> Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 4º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e no n.º 18 da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, <b>vem requerer a V. Exa. Que lhe seja concedida a licença de remodelação de terrenos para o prédio a seguir identificado:</b>	

Local				N.º	
Freguesia		Área total (m <sup>2</sup> )			
Código da Certidão Predial Permanente					
Fração(ões)		Tipo de Obra <sup>a)</sup>			

ANTECEDENTES		
<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Figueiró dos Vinhos		
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia N.º	Registo de entrada CMFV	

<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia Loteamento		
---	--	--

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:  
 1.1. Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da **Certidão da Conservatória do Registo Predial** (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012, é de seis meses), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento
2. Cópia da **notificação da câmara Municipal** a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do art.º 17º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do art.º 4º do RJUE;
3. **Termos de responsabilidade** subscritos pelos autores dos projetos e coordenador de projeto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis
4. **Comprovativo** da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnico;
5. **Calendarização** da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;
6. **Estimativa** do custo total da obra;
7. **Projetos de especialidades** necessários à execução dos trabalhos;
8. **Projeto de execução dos trabalhos**;
9. **Ficha de elementos estatísticos** previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de Julho.

**TOMA CONHECIMENTO**

Com a apresentação na CMFV do presente pedido de **Licença de obras**, em conformidade com o RJUE deverá no prazo de **10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo à Portaria nº 216-C/2008 de 3 de março.

**PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

**NOTAS**

O Técnico de Atendimento		Data	-	-