

SERVIÇO

MUSEU E CENTRO DE ARTES

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal
de Figueiró dos Vinhos

REGISTO MGD N.º**PROCESSO N.º****REGISTADO EM:****REQUERIMENTO****REQUERENTE (preenchimento obrigatório)**

Nome/Designação

Endereço

N.º Andar Freguesia

Código Postal Localidade

Concelho Distrito

Número Contribuinte (NIF)

REPRESENTANTE

Nome/Designação

Endereço

N.º Andar Freguesia

Código Postal Localidade

Concelho Distrito

Número Contribuinte (NIF)

Qualidade de:

☐ Representante Legal ☐ Gestor/a de Negócios ☐ Mandatário/a ☐ Outra:

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**As notificações devem ser dirigidas para:**

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outro (indique):

Autorizando que sejam feitas via::

☐ Endereço Postal ☐ E-mail ☐ Telefone

Nome/Designação

Endereço

N.º Andar Freguesia

Código Postal Localidade

Concelho Distrito

Telefone Telemóvel E-mail

ESPAÇO A REQUERER

☐ Museu e Centro de Artes - Piso 1

Período | horas a requerer:

Descrição do Evento ou Atividade:

☐ Museu e Centro de Artes - Piso 0

Período | horas a requerer:

Descrição do Evento ou Atividade:

☐ Museu e Centro de Artes - Espaço Exterior

Período | horas a requerer:

Descrição do Evento ou Atividade:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- Responsável pelo tratamento - Município de Figueiró dos Vinhos;
- Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- Destinatário(s) dos dados - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-figueirodosvinhos.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE / REPRESENTANTE

(Assinatura conforme Cartão de Cidadão)

Data: ____/____/____

O TÉCNICO DE ATENDIMENTO

(O/A Funcionário/a)

Data: ____/____/____

OBSERVAÇÕES