



Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal
de Figueiró dos Vinhos

SERVIÇO

UNIDADE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E URBANISMO

REGISTO MGD N.º

PROCESSO N.º

REGISTADO EM:

PAGO PELA GUIA N.º:

VALOR _____ €

DATA:

O FUNCIONÁRIO:

REQUERIMENTO

REQUERENTE (preenchimento obrigatório)

Nome/Designação

Endereço

N.º

Andar

Freguesia

Código Postal

Localidade

Número Contribuinte (NIF)

B.I. | C.C.

Válido até

Código da Certidão Comercial Permanente

Na qualidade:

Proprietário

Usufrutuário

Locatário

Superficiário

REPRESENTANTE

Nome/Designação

Número Contribuinte (NIF)

B.I. | C.C.

Válido até

Na qualidade:

Mandatário

Sócio-gerente

Administrador

Outro

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

As notificações devem ser dirigidas para:

Requerente

Representante

Outro (indique):

Autorizando que sejam feitas via::

Endereço Postal

E-mail

Telefone

Nome/Designação

Endereço

N.º

Andar

Freguesia

Código Postal

Localidade

Concelho

Distrito

Telefone

Telemóvel

E-mail

VEM REQUERER

Comunicação de início dos trabalhos (com e sem controlo prévio)

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 80.º e 80.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua redação atual (RJUE), **vem comunicar o início dos trabalhos no prédio e com as características a seguir identificadas:**

Local Prédio

Freguesia

Código de acesso à certidão permanente ou certidão negativa (alínea d) do n.º 30 da Portaria 71-A/2024, de 27 de março)

Data de início e data de conclusão da obra

Pessoa encarregada pela execução dos trabalhos

N.º Identificação Fiscal

Alvará n.º

OBRA ISENTA DE CONTROLO PRÉVIO

Descrição sucinta dos trabalhos a realizar e justificação da isenção de controlo prévio identificando as disposições aplicáveis previstas nos artigos 6.º e 6.º-A do RJUE:

OBRA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO

Identificação do procedimento

Identificação do título da operação urbanística

Data da emissão do título da operação urbanística

OBRA SUJEITA A CONTROLO PRÉVIO

- Pretende solicitar licença especial de ruído por motivo de obras devendo para o efeito preencher o requerimento próprio.
- Pretende solicitar ocupação da via pública por motivo de obras devendo para o efeito preencher o requerimento próprio.
- Pretende solicitar declaração a justificar o enquadramento de obra isenta.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- Responsável pelo tratamento - Município de Figueiró dos Vinhos;
- Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- Destinatário(s) dos dados - Órgão, agente ou serviço municipal competente para analisar, intervir ou decidir, de acordo com a orgânica municipal em vigor e respetivas atribuições e competências;
- Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-figueirodosvinhos.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

TOMA CONHECIMENTO

A presente comunicação de início dos trabalhos deve ser efetuada com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.

PEDE DEFERIMENTO

REQUERENTE/REPRESENTANTE

Data: ____/____/____

(Assinatura conforme Cartão de Cidadão)

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

Notas:

O TÉCNICO DE ATENDIMENTO

Data: ____/____/____

(O/A Funcionário/a)