



Fotografia

Despacho \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRESIDENTE DA CÂMARA \_\_\_\_\_

DATA  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## REQUERIMENTO - CARTÃO SÉNIOR+

REGISTO N.º CARTÃO \_\_\_\_\_

DATA DE REGISTO \_\_\_\_\_

### DADOS PESSOAIS

Nome \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_ BI/CC \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_\_  
Estado civil \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Residência \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ -  
Freguesia \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ N.º de Utente ( S.N.S.) \_\_\_\_\_

### DADOS COMPLEMENTARES

Valor anual da Pensão | Reforma \_\_\_\_\_  
Possui ligação à rede de água pública? Sim  Não  Se sim, refira N.º de contador \_\_\_\_\_

Composição do Agregado Familiar e Declaração de Rendimentos:

N.º	Nome	Parentesco	Data Nascimento	Ocupação/ Profissão	Rendimento mensal
1	_____	_____	_____	_____	_____ €
2	_____	_____	_____	_____	_____ €
3	_____	_____	_____	_____	_____ €
4	_____	_____	_____	_____	_____ €
5	_____	_____	_____	_____	_____ €
6	_____	_____	_____	_____	_____ €

### Informação do Setor de Ação Social

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O PROCESSO

- Uma fotografia recente;
- Atestado de residência e composição do agregado familiar emitido pela respetiva junta de freguesia, comprovativo do disposto nas alíneas c) e e) do artigo 5º das condições de acesso referidas no Regulamento Municipal do Cartão Sénior+ ;
- Fotocópia da declaração de IRS relativa ao ano civil anterior a que se refere o pedido, ou declaração da repartição de finanças que comprove a isenção;
- Declaração de rendimento mensal atual e/ou documento comprovativo dos rendimentos com pensões, reformas, de todos os elementos que integram o agregado familiar, emitida pela entidade patronal e /ou serviço competente;
- Fotocópia de fatura da água;
- IBAN;
- Ficha de Informação sobre o Tratamento de Dados Pessoais de Gabinete de Ação Social e Educação.

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados pessoais do munícipe/beneficiário é realizado nos termos da Ficha de Informação sobre Tratamento de Dados Pessoais do Gabinete de Ação Social e Educação e nos termos da Política de Proteção de Dados do Município, acessível em [www.cm-figueirodosvinhos.pt](http://www.cm-figueirodosvinhos.pt).

Os titulares dos dados podem solicitar informações, apresentar reclamações ou exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com o Encarregado da Proteção de Dados, quer presencialmente, num Balcão de Atendimento do Município, quer pelo correio eletrónico [protecaodedados@cm-figueirodosvinhos.pt](mailto:protecaodedados@cm-figueirodosvinhos.pt)

## DECLARAÇÃO DE HONRA

Declaro por minha honra, que respondi com exatidão e veracidade a todas as questões do presente formulário de candidatura.

Declaro, ainda que não beneficio de qualquer outro apoio destinado ao mesmo fim e que não usufruo de quaisquer outros rendimentos patrimoniais para além dos declarados no presente formulário.

DATA

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O(A) CANDIDATO(A)